

Anunci del Consell Comarcal de la Terra Alta, sobre la reobertura de la borsa de treball de persones treballadores familiars per al Servei d'ajuda a domicili (SAD) social i dependència

Aprovades mitjançant Decret de la Presidència 313 de 5 de setembre de 2021, les bases i la convocatòria per a la reobertura de la borsa de treball de persones treballadores familiars per al Servei d'ajuda a domicili (SAD) social i dependència, en règim de personal laboral temporal mitjançant concurs, de conformitat amb les següents bases:

Bases i convocatòria per a la reobertura d'una borsa de treball de persones treballadores familiars per al Servei d'ajuda a domicili (SAD) social i dependència del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de proves selectives per a la creació mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una borsa de treball de persones treballadores familiars del SAD del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Les qualificacions obtingudes en aquestes convocatòria determinaran l'ordre de les contractacions laborals temporals, que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini de tres anys.

Segona. Característiques i funcions dels llocs de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta borsa de treball té les característiques següents:

- Plaça: Treballador/a familiar
- Grup de classificació: Agrupació professional (AP)
- Horari: Jornada a temps complet: 35 hores setmanals
- Places: d'acord amb les necessitats que sorgeixin
- Sou brut anual: Jornada completa, 12.846,96€

Funcions:

- Atendre i ajudar a les persones que ho requereixin en les seves necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal, realitzar la compra, cuinar i recollir i controlar la medicació requerida, etc. en el grau de l'estat físic i/o psíquic de les persones que així ho exigeixin.
- Acompanyar a les persones usuàries que ho requereixin a realitzar els encàrrecs i gestions burocràtiques o determinades activitats dins del municipi (acompanyar al Centre d'assistència primària etc.), a un altre municipi de la Comarca o Comarca limítrof, a valorar per l'àrea de Serveis Socials/SAD.
- Realitzar canvis posturals i tractaments i prevencions de lesions a les persones enllitades.
- Controlar la presa de medicació, segons les indicacions mèdiques o farmacèutiques rebudes així com controlar el seguiment de dietes alimentàries i específiques prescrites pel metge (diabetis, hipertensió etc.).

- Observar, detectar i prevenir situacions de risc tan en persones usuàries actuals com potencials, afavorint les intervencions de les persones professionals adients al problema, coordinant-se amb elles quan sigui necessari.
- Motivar a les persones assistides per al manteniment i/o recuperació dels hàbits socials.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Afavorir l'auto cura personal de manteniment de la llar, de socialització, de suport en tasques d'atenció acompanyament i cura a menors, pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.
- Col·laborar amb les persones treballadores socials en els projectes individuals així com informar-los de l'estat de les famílies o llars que es tracten, així com les noves necessitats

Tercera. Condicions de les persones aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Haver complert 16 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació
- b) Posseir alguna de les titulacions següents a posar a disposició del Consell Comarcal, en el moment en que aquest ho requereixi:
 - Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària).
 - Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en domicili
 - Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- c) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya sense perjudici del que disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública
- f) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Estar en possessió de nivell intermedi A2 o equivalent de català. En el supòsit que no es pugui acreditar, la persona aspirant haurà de superar la prova específica de nivell.

h) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial es realitzarà una prova de coneixements de llengua castellana. Qualificació eliminatòria per a la continuació del procés selectiu

h) Estar en possessió del permís de conduir classe B1 atès que la persona treballadora haurà de disposar de vehicle propi per als seus desplaçaments de treball

i) No constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals, per a persones treballadores dedicades a menors (infància)

Quarta. Presentació d'instàncies i publicitat

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu poden presentar-se telemàticament a la seu electrònica entrant al web del Consell Comarcal de la Terra Alta www.terra-alta.cat, i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix poden presentar-se en el registre general del Consell Comarcal de la Terra Alta (C. Povet de la Plana, 4, 43780 Gandesa) en horari d'atenció al públic o també poden presentar-se mitjançant correu administratiu a qualsevol oficina de Correus o a una altra administració, tal i com està previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per la presentació de la instància dins del termini establert, a les oficines de Correus o a una altra administració, s'ha de trametre el mateix dia de la presentació, la sol·licitud escanejada amb la data d'entrada a les oficines de Correus o administració corresponent, a l'adreça de correu electrònic consellcomarcal@terra-alta.cat, indicant a l'assumpte INSTÀNCIA BORSA TREBALL FAMILIAR. En el supòsit de presentació d'instàncies pels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, transcorreguts 5 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació sense que aquesta hagi tingut entrada en el registre del Consell Comarcal de la Terra Alta, s'entendrà exclosa del procediment selectiu.

Les persones aspirants han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions en la base tercera de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, d'una fotocòpia del DNI i de la relació de mèrits (annex II). Caldrà acompanyar còpia del nivell A2 de català d'algun dels certificats o titulacions equivalents, per a quedar exempt de la realització de la prova.

En referència a la titulació del nivell de castellà per a persones estrangeres també s'haurà d'aportar el certificat de vida laboral de la persona aspirant, estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Cinquena. Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la composició del tribunal de selecció i es publicarà en el tauler d'edictes i a la web del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Es concedirà un termini de 5 dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels cinc dies establerts no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web del tauler d'edictes de la corporació. Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini del mes següent a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entendran desestimades.

Sisena. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

- c) Presidència: la coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials Eva Pallarés Sanromà
- d) Vocals:
 - o Una persona tècnica de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal
 - o Una persona tècnica representant del SAM de la Diputació de Tarragona o una segona tècnica de l'àrea de serveis socials/SAD
- e) Secretaria: la de la Corporació (sense vot)

El Tribunal no podrà constituir-se sense assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President/a i del Secretari/ària.

El Tribunal es regirà pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal decidirà la incorporació de tècnics/ques per a la correcció de les proves com a assessors.

Setena. Crida de les persones aspirants.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les

proves proveïdes del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva expulsió.

Vuitena. Procés de selecció.

El procés selectiu és el de concurs lliure i constarà de les següents fases:

1a Fase: Oposició.

- f) Prova de català: en tot cas, qui no acrediti el nivell A2 de català degudament (certificat o títol) haurà de superar un examen. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, amb la valoració d'apte o no apte.

1a Fase: Concurs

Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs.

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s'hauran de presentar en el moment de la presentació d'instàncies.

Serà realitzada d'ofici la comprovació de la formació interna i experiència laboral en l'àmbit del Consell Comarcal de la Terra Alta.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment de les persones aspirants. La puntuació obtinguda en aquesta fase serà d'un màxim de 10 punts, atenent a les variables i barems següents:

- Haver estat contractat/da laboralment o nomenat funcionari/ària al Consell Comarcal de la Terra Alta en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 3 punts.
- Haver estat contractat/da laboralment o nomenat funcionari/ària a altres Administracions Públiques en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 2 punts.
- Haver estat contractat/da laboralment a empreses, organismes o institucions diferents a l'administració pública en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada curs relacionat amb les funcions de la plaça, fins a 2 punts, segons el barem següent:
 - o Cursos de fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10 hores lectives).
 - o Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs
 - o Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs

- Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i que no puguin comptabilitzar-se en els apartats anteriors i que es considerin valorables a judici dels membres del tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'hauran de relacionar (annex II) en el moment de presentació de la instància per a prendre part al concurs. En cap cas es valoraran mèrits amb posterioritat a aquest termini.

2a Fase: Entrevista

Entrevista personal: es realitzarà una entrevista personal que constarà de preguntes relacionades amb les quantitats, capacitats i actituds d'una persona treballadora familiar, així com d'altres ítems a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà el contingut de les respostes, l'expressió verbal i la claredat expositiva. Puntuarà fins a 5 punts i no serà eliminatòria.

Novena. Qualificació i llista de persones aprovades.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en les 2 fases. En cas d'empat en les puntuacions primarà la persona aspirant que hagi puntuat millor en l'apartat d'experiència laboral en atenció domiciliaria.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs passaran a formar part de la borsa de treball per a contractacions laborals temporals per cobrir les possibles vacants que es produeixin en les places a les que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Desena. Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Onzena. Borsa de treball

Mentre el Consell Comarcal de la Terra Alta no disposi d'un Acord específic de funcionament de Borses de Treball, que reguli totes les borses vigents, la borsa resultant d'aquest procés selectiu es regirà per les presents bases.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de persones treballadores familiars del Consell Comarcal de la Terra Alta (ja sigui per cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga)

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal de la Terra Alta, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i l'adreça de correu electrònic assenyalat que en hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça, així com la impossibilitat de comunicació amb la persona candidata, habilita a la presidència per a la crida del

següent en l'ordre.

- g) El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:
- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
 - Quan finalitzi la substitució/contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

Tot això sens perjudici que el Consell Comarcal de la Terra Alta convoqui unes proves noves.

Prèviament a la seva contractació, les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera per ocupar el lloc.

Si en el termini de 10 dies, i tret dels casos degudament justificats, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

Dotzena. Recursos

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i estarà facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots aquells supòsits no previstos en les mateixes, per tal de vetllar per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al BOPT davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tot plegat sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala del contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a trets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Terra Alta o al web corporatiu.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:			
Nom sentit:		Identitat de gènere:	Home Dona No binari
Adreça:			
Municipi:		CP	
Telèfon fix:		Telèfon mòbil:	
Adreça electrònica:			

EXPOSO:

Primer. Vista la convocatòria i les bases en relació a la creació d'una Borsa de Treball de persones treballadores familiars.

Segon. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

Tercer. Que declaro conèixer les bases específiques de la convocatòria per constituir la borsa de treball.

Quart. Acompanyo juntament amb la sol·licitud els documents següents:

Fotocòpia del DNI/NIE

Currículum vitae

Relació de mèrits Annex II

SOL·LICITO:

Que s'admeti aquesta sol·licitud per prendre part d'aquest procés de selecció. Data:

Signatura de la persona sol·licitant

"He estat informat i manifesto el meu consentiment que les dades que he facilitat siguin incloses en un fitxer propietat del Consell Comarcal de la Terra Alta , amb la finalitat de poder portar a terme els serveis que es demanen. També se m'ha informat que si ho desitjo puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant correu electrònic a consellcomarcal@terra-alta.cat, o indicant-ho per escrit a Consell Comarcal de la Terra Alta, c. Povet de la Plana, 4, 43780 Gandesa (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre)".

Així mateix, manifesto el meu consentiment per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

ANNEX II

MODEL PER A LA PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONES TREBALLADORES FAMILIARS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DEL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

Nom i cognoms:			
DNI/NIE:		Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça personal:			
Codi postal:		Municipi:	
Adreça electrònica personal:			

La presentació de documentació Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal de la Terra Alta, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb el Reglament General de protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat es exclusivament per a la resolució de la sol·licitud, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 272003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant la sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (c. Povet de la Plana, 4, 43780 Gandesa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal de la Terra Alta <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccterraalta>. També disposeu del correu electrònic consellcomarcal@terra-alta.cat on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Manifesto que:

Relaciono els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a la base vuitena de les bases de la convocatòria.

(signatura)

Data:

PRESIDÈNCIA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU BORSA DE PERSONES TREBALLADORES FAMILIARS DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA



Consell Comarcal
de la Terra Alta

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

- Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposen per ser valorats pel Tribunal qualificador llegeixin bé les bases de la convocatòria.
- Una vegada emplenada aquesta relació, hauran d'adjuntar-la a la instància de la sol·licitud telemàtica o presencial
- Recordin que hauran d'adjuntar la sol·licitud telemàtica la relació de mèrits, la documentació acreditativa
- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu.

Gandesa, a la data de la signatura electrònica

La Presidenta

Neus Sanromà Samper